

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «КМК»
от «10» января 2023 г. № 05-00-ORD-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
ООО «КМК»

Астрахань
2023

Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Термины и определения	4
III.	Понятие и состав персональных данных	4
IV.	Доступ к персональным данным	6
V.	Права и обязанности работодателя	8
VI.	Права и обязанности работника	10
VII.	Обработка персональных данных	11
VIII.	Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации	12
IX.	Защита персональных данных	13
X.	Контроль эффективности мер по защите персональных данных	13
XI.	Требования по защите персональных данных	14
XII.	Ответственность работников	15

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях правового закрепления в ООО «КМК» политики, принципов, организации и порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

Настоящее положение определяет:

- понятие и состав персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК»;
- порядок предоставления доступа отдельным работникам ООО «КМК» к обрабатываемым персональным данным;
- права и обязанности работодателя и работников Общества в процессе обработки персональных данных;
- принципы и порядок обработки персональных данных, в том числе особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
- содержание защиты персональных данных, требования и меры по защите персональных данных;
- ответственность работников, получивших доступ к персональным данным.

2. Законодательной основой настоящего Положения служат требования статей 23, 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Настоящее Положение разработано в развитие Концепции информационной безопасности АО «ОСК» и уточняет ее положения в отношении защиты персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК».

Настоящее Положение служит основой для разработки комплекса правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» персональные данные гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях, являются сведениями конфиденциального характера. Ограничительные пометки на материальных носителях информации, содержащих персональные данные, не проставляются.

4. Требования настоящего Положения распространяются на работников ООО «КМК», получивших доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе.

Обработка персональных данных в ООО «КМК» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Защита персональных данных в ООО «КМК» обеспечивается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, разглашение персональных данных, а также иные несанкционированные действия с ними.

Задачи информационной безопасности при защите персональных данных в ООО «КМК» сводятся к прогнозированию и предотвращению ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных, а также к минимизации таких воздействий.

II. Термины и определения

5. Используемые в настоящем Положении термины означают:

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания;

материальные носитель информации – материальные объекты (бумажные, электронные, в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;

несанкционированный доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц с персональными данными, осуществленное с умышленным преодолением принятых оператором мер по обеспечению конфиденциальности этой информации;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

III. Понятие и состав персональных данных

6. В ООО «КМК» обрабатываются следующие персональные данные:

анкетные и биографические данные;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, загранпаспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

данные о месте жительства и регистрации, почтовых адресах, телефонах, адресах электронной почты;

данные о семейном, социальном и имущественном положении;

данные об образовании, переподготовке, наличии специальных знаний;
данные о профессии, специальности и повышении квалификации;
сведения о доходах;

данные медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

данные, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет, свидетельстве об обязательном медицинском страховании, и другие;

данные, содержащиеся в документах воинского учета;

данные о членах семьи, месте их учебы, работы, жительства и регистрации, почтовых адресах, телефонах и адресах электронной почты членов семьи;

деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики);

иные персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7. Источником получения персональных данных, как правило, является сам субъект персональных данных.

8. Персональные данные работников ООО «КМК» и иных лиц обрабатываются в ООО «КМК» в следующих целях:

принятия решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность в ООО «КМК»;

обеспечения пропускного и внутри объектового режима;

содействия работнику ООО «КМК» в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;

заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;

оформления документов для выездов в командировки и бронирования гостиниц;

информационно-справочного обслуживания ООО «КМК»;

контроля за количеством и качеством выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

9. Обработка персональных данных в ООО «КМК» осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирование оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы на материальные носители информации;

формирования персональных данных в ходе их обработки, в том числе путем расчета заработной платы;

хранения персональных данных на материальных носителях информации;

извлечения персональных данных из учетных форм и предоставления их на материальных носителях информации, в том числе путем предоставления различных справок;

удаление персональных данных;

передача персональных данных на законном основании третьим лицам.

10. В процессе осуществления уставной деятельности ООО «КМК» могут быть созданы, приобретены или накоплены материальные носители информации, имеющие в своем содержании или приложениях к ним персональные данные работников Общества, к ним в частности относятся:

трудовой договор;

личное дело;

трудовая книжка;

анкеты;

сведения о трудовом и общем стаже, заработной плате и иных выплатах, о социальных льготах, о поощрениях и наказаниях, о состоянии здоровья;

основания к приказам по личному составу, подлинники и копии приказов по личному составу;

дела, содержащие материалы о повышении квалификации и переподготовке, аттестации, служебных расследованиях;

копии отчетов, направляемые в органы статистики.

11. Элементами информационной системы персональных данных ООО «КМК» (далее - ИСПДн) являются:

персональные данные, содержащиеся в базах данных, как совокупность информации и ее носителей, используемых в ИСПДн, либо извлеченные из такой системы;

информационные технологии, применяемые при обработке персональных данных;

технические средства, осуществляющие обработку персональных данных (средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, средства и системы тиражирования документов и другие технические средства обработки графической и буквенно-цифровой информации);

программные средства (операционные системы, системы управления базами данных, прикладные компьютерные программы), используемые в процессе обработки персональных данных;

средства защиты информации.

IV. Доступ к персональным данным

12. Доступ работников ООО «КМК» к обработке персональных данных осуществляется в установленном порядке на основании оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению обязательства о неразглашении персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК».

Право доступа к персональным данным работников ООО «КМК» и других организаций имеют работники ООО «КМК», замещающие должности, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, при выполнении ими своих трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

13. Персональные данные Общество получает от субъекта персональных данных. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то

работник уведомляется об этом заранее и оформляется его письменное согласие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Форма заявления работника о согласии на обработку Обществом его персональных данных приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

14. Согласие работника на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

15. Персональные данные работника ООО «КМК» могут быть предоставлены работодателем без согласия работника в государственные органы законодательной, исполнительной, судебной власти и негосударственные организации (социальные фонды, страховые агентства, органы статистики и социального страхования и т.д.), когда от них поступают официальные запросы и когда такое предоставление персональных данных допускается законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о работнике могут ООО «КМК» могут быть предоставлены другим организациям или родственникам работника только по их письменному запросу.

Ответ на запрос исполняется в соответствии с инструкцией по делопроизводству с приложением заявления о согласии работника на передачу его персональных данных третьим лицам.

Форма согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам указана в приложении № 5 к настоящему Положению.

17. Общество в праве поручить обработку персональных данных своего работника другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае если ООО «КМК» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед работником за действия указанного лица несет ООО «КМК».

18. Запрещается передача персональных данных работника в коммерческих целях без его согласия.

19. Передача персональных данных работника его представителю осуществляется только при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

V. Права и обязанности работодателя

20. ООО «КМК» не осуществляет обработку биометрических, за исключением личной фотографии, и специальных категорий персональных данных работника, касающихся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Общество не производит трансграничную передачу персональных данных и не обрабатывает персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях, религиозных организациях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

21. При принятии решений, затрагивающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

22. Обработка персональных данных в ООО «КМК» осуществляется на основе принципов:

законности целей обработки персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных и уничтожения персональных данных после достижения целей обработки персональных данных и окончания сроков хранения материальных носителей, содержащих их;

личной ответственности работников ООО «КМК» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также материальных носителей этих сведений.

23. Персональные данные не могут быть использованы работодателем в целях причинения имущественного и морального вреда работникам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

24. ООО «КМК» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами российской Федерации.

Генеральный директор Общества несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.

На заместителя генерального директора по безопасности возложены полномочия по обеспечению информационной безопасности.

Работодатель вправе назначить ответственным за организацию обработки персональных данных любое должностное лицо.

Работодатель вправе создавать источники персональных данных – списки работников Общества с указанием занимаемой должности, фотографии, фамилии, имени, отчества, номеров служебных телефонов, адресов служебной электронной почты, служебных кабинетов – в целях информационно-справочного обслуживания работников ООО «КМК» с письменного согласия субъекта персональных данных.

В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных осуществляются в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва.

25. Конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в Обществе, обеспечивается:

определением перечня персональных данных, указанных в согласии субъекта персональных данных и принятых ООО «КМК» для обработки;

ограничением доступа к обрабатываемым персональным данным путем установления порядка обращения с ними и контроля за соблюдением такого порядка;

учетом лиц, получивших доступ к обработке персональных данных, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

регулированием отношений по использованию персональных данных работниками ООО «КМК» на основании трудовых договоров контрагентами – на основании гражданско-правовых договоров;

применением мер технической защиты информации;

26. Работники Общества, участвующие в обработке персональных данных, обязаны не допускать их передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

27. Хранение персональных данных работников на материальных носителях информации осуществляется в специальных оборудованных помещениях в порядке, исключающем их утрату, распространение или их неправомерное использование.

Хранение персональных данных в ИСПДн сопровождается применением технических и организационных мер защиты информации на серверах и рабочих станциях пользователей, обеспечивающих сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним.

28. При предоставлении персональных данных работников ООО «КМК» органам государственной власти, другим учреждениям или организациям работодатель в сопроводительном письме уведомляет эти органы о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они предоставлены, а также вправе требовать от этих органов подтверждения того, что это правило соблюдено.

29. ООО «КМК» вправе отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Работники ООО «КМК» знакомятся под роспись с настоящим Положением. Учет ознакомления ведется отделом по управлению персоналом.

VI. Права и обязанности работника

31. Работники ООО «КМК» имеют право на безвозмездное получение полной информации о своих персональных данных и политике оператора по их обработке, а также копий любой записи, содержащей их персональные данные, на основании заявления в адрес работодателя.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

32. Работник ООО «КМК» имеет право:

лично передавать свои персональные данные по телефону, электронной почте, сети «Интернет», факсу и т.д. работодателю и другим операторам;

получать доступ к своим персональным данным, обрабатываемым работодателем, для ознакомления с ними;

определять своих представителей для получения доступа к своим персональным данным, обрабатываемым работодателем;

получать от работодателя сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, а также сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

получать от работодателя сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных;

требовать от работодателя уточнения, удаления или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя своих персональных данных;

требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех внесенных в них изменениях, исключениях, исправлениях или дополнениях;

дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

33. Работник обязан:

предоставлять ООО «КМК» комплект достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и пунктом 6 настоящего Положения;

своевременно ставить в известность ООО «КМК» (своего непосредственного руководителя и отдел управления персоналом) об изменении персональных данных для их отражения в личном деле.

34. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение им морального или материального вреда.

VII. Обработка персональных данных

35. Порядок сбора, учета использования, хранения и уничтожения материальных носителей персональных данных в структурных подразделениях ООО «КМК» определяется соответствующими инструкциями.

Правила обращения с файлами и базами данных, формируемыми в ИСПДн, и требования к персоналу при его работе с использованием средств вычислительной техники регламентируются соответствующими локальными правовыми актами.

Обработка персональных данных в ООО «КМК» осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей информации и установить лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ.

36. Персональные данные передаются кандидатом при поступлении на работу в ООО «КМК» в форме документов. Копии документов хранятся в личном деле работника.

При оформлении работника в ООО «КМК» назначенным работником отдела по управлению персоналом заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются автобиографические данные работника.

В дальнейшем в личную карточку вносятся сведения о переводах на другую работу, об аттестации, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о наградах (поощрениях), почетных званиях, об отпусках, о социальных гарантиях.

37. Персональные данные в ООО «КМК» могут собираться, обрабатываться, использоваться, передаваться и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Меры защиты информации при сборе, обработке, использовании, хранении и передаче персональных данных распространяются на все виды носителей информации.

38. Обработка персональных данных в ИСПДн осуществляется с использованием систем и технологий, имеющих средства защиты информации, в соответствии с требованиями постановления Правительства российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также нормативно-методических и руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора.

Пересылка материальных носителей персональных данных, в государственные органы и другие организации осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству фельдъегерской или курьерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также лично работниками Общества, в случае если не предусмотрены для такой передачи защищенные системы передачи данных.

Копирование файлов и документов из ИСПДн, создание выписок из документов, содержащих персональные данные, разрешается выполнять в служебных целях только должностным лицам, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению.

39. Уточнение персональных данных при их обработке проводится путем обновления или изменения данных на материальном носителе информации, а если

это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо изготовлением нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем информации, проводится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

40. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица (контрагенты) на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров контрагенты должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с контрагентом соглашения о конфиденциальности и получения согласия субъекта персональных данных на их передачу по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Положению.

VIII. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

41. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение, в отношении каждого из работников ООО «КМК» осуществляется при непосредственном участии человека.

42. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется в ООО «КМК» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

43. Персональные данные при обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, путем фиксации их на отдельных материальных носителях информации, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных (например, для биометрических и специальных персональных данных) используется отдельный материальный носитель.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других

зафиксированных на том же носителе персональных данных, применяются меры по обеспечению их отдельной обработки.

IX. Защита персональных данных

44. Защита персональных данных в ООО «КМК» обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

45. Защита персональных данных в ООО «КМК» обеспечивается:

назначением ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных в ООО «КМК»;

определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке;

физической охраной мест хранения материальных носителей персональных данных и целостности компонентов ИСПДн;

применением мер защиты персональных данных из числа рекомендованных руководящими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

непрерывной административной поддержкой функционирования средств защиты информации;

учетом машинных носителей персональных данных;

установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, направленных на исключение их повторения в дальнейшем;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

оценкой эффективности принимаемых мер по защите персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по защите персональных данных.

X. Контроль эффективности мер по защите персональных данных

46. Контроль эффективности мер по защите персональных данных работников ООО «КМК» осуществляется в целях оценки фактического состояния защищенности персональных данных, выявления нарушений конфиденциальности

при их обработки, установления причин таких нарушений и выработки предложений, направленных на их предотвращение и устранение.

Проведение внутреннего контроля организуется должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных.

Проведение периодического контроля осуществляется в рамках корпоративного контроля организации и состояния работ по защите в ООО «КМК» информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну. Данный вид контроля осуществляется структурным подразделением Общества, уполномоченным в области информационной безопасности, посредством:

использования специализированных программно-аппаратных средств анализа и контроля информационных потоков в ООО «КМК», а также средств защиты информации ИСПДн;

проведения мероприятий по выявлению фактов хранения информации, содержащей персональные данные, в незащищенном виде.

XI. Требования по защите персональных данных

47. Руководитель структурного подразделения при вступлении в должность, предусматривающую обработку персональных данных, нового работника обязан организовать его ознакомление с инструкциями, регламентирующими требования по обработке и защите персональных данных, а также его обучение навыкам выполнения процедур, необходимых для санкционированного использования ИСПДн, и действиям при возникновении нештатных ситуаций.

Такие работники должны быть проинформированы непосредственным руководителем об угрозах безопасности персональных данных и ответственности за ее нарушение. Им запрещается устанавливать на средства вычислительной техники постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации к ИСПДн, а также записывать на них сведения конфиденциального характера.

48. При обработке персональных данных на средствах вычислительной техники должна быть исключена возможность просмотра персональных данных третьими лицами с экранов мониторов.

На рабочем столе работника ООО «КМК» должны всегда находиться только документы с персональными данными, с которыми в настоящий момент он работает. Другие документы, дела, карточки, журналы должны находиться в шкафу (сейфе).

49. Пользователи ИСПДн обязаны без промедления сообщать своему непосредственному руководителю обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, которые могут повлечь за собой угрозы безопасности персональных данных.

50. При проведении технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации без предварительного уничтожения на них информации с персональными данными.

ХII. Ответственность работников

51. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой защиты.

52. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «КМК» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ООО «КМК» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, получает указания непосредственно от Генерального директора ООО «КМК» и подотчетен ему.

Он обязан:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением в ООО «КМК» законодательства российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников ООО «КМК» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать прием и обработку обращений и запросов работников или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов. Запрос и ответ на обращение субъекта персональных данных должен быть оформлен в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Обществе. Срок ответа не должен превышать 30 (тридцать) дней.

53. Руководитель структурного подразделения, разрешающий доступ работника, не включенного в перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников Общества, к информации, содержащей персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

54. Каждый работник ООО «КМК», получающий для работы материалы, содержащие персональные данные работника, несет личную ответственность за сохранность переданного носителя и соблюдение конфиденциальности информации.

55. Системный администратор и администратор безопасности информации ИСПДн несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей в ИСПДн, если не доказан факт несанкционированного использования этих учетных записей.

Лица, виновные в нарушении регламентов и правил, регулирующих получение, использование, обработку, передачу, уничтожение и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

56. За неисполнение или не надлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные работника, работодатель вправе применить предусмотренные Трудовым кодексом российской Федерации дисциплинарные взыскания.

57. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «КМК»
(форма)

Общество с ограниченной ответственностью
«Крейн Марин Контрактор»

Обязательство
о неразглашении персональных данных, обрабатываемых в ООО «КМК»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) обязанности _____
(должность, структурное подразделение)
в соответствии с приказом ООО «КМК» от _____ № _____,
предупрежден(а) о том, что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к обработке персональных данных работников ООО «КМК» и работников иных организаций, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести ущерб работникам ООО «КМК» и иным лицам.

Добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
2. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные сообщать об этом непосредственному руководителю и лицу ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «КМК»;
4. Не использовать персональные данные в целях получения выгоды;
5. В течении 3 (трех) лет после прекращения доступа к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Один экземпляр настоящего Обязательства получил(а)

(подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «КМК»

Перечень
должностей, замещение которых предусматривает обработку
персональных данных

Наименование структурного подразделения	Наименование должности
Отдел по управлению персоналом	начальник отдела; специалист
Отдел безопасности	начальник отдела; ведущий специалист
Техническая дирекция	начальник отдела; главный специалист
Дирекция по экономике и финансам	начальник отдела; ведущий специалист
Бухгалтерская служба	начальник отдела; ведущий специалист
Флот (внутренний, балкера)	капитан

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «КМК»
(форма)

Начальнику отдела
по управлению персоналом ООО «КМК»

(инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

(должность заявителя)

(наименование структурного подразделения)

Заявление
о согласии на получение персональных данных

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих
персональные данные о _____,
(перечень персональных данных)

(указывается, откуда могут быть получены персональные данные)
в целях _____
(указывается цель обработки персональных данных)
в форме _____
(документальной/электронной/устной по телефону)
в течении _____
(срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «КМК»
(форма)

Начальнику отдела
по управлению персоналом ООО «КМК»

(инициалы и фамилия руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата выдачи, кем выдан)

принимаю решение о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Крейн Марин Контрактор», 414018, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 60 (ООО «КМК»), своих персональных данных:

содержащихся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

содержащихся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет, свидетельстве об обязательном медицинском страховании и других;

содержащихся в документах воинского учета;

содержащихся в автобиографии;

сведений о месте жительства и регистрации, почтовых адресах, номерах телефонов, адресах электронной почты;

сведений о семейном, социальном и имущественном положении;

сведений об образовании, переподготовке, наличии специальных знаний;

сведений о профессии, специальности и повышении квалификации;

сведений о доходах;

сведений о наградах;

сведений о судимости;

сведений медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведений о членах семьи, месте их учебы, работы, жительства и регистрации, почтовых адресах, номерах телефонов и адресах электронной почты членов семьи; фотографии;

личной подписи;

и даю согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку указанных персональных данных, включающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;

предоставление сведений в кредитные учреждения для оформления банковских карт и перечисления на них заработной платы и иных выплат;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя;

создания источника персональных данных в интересах информационно-справочного обеспечения работодателя.

Срок, в течении которого действует согласие: бессрочно.

Я обязуюсь своевременно извещать ООО «КМК» об изменении предоставляемых персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, либо по решению суда или иных уполномоченных органов.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Один экземпляр настоящего Согласия получил(а)

(подпись, дата)

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «КМК»

Разъяснение субъекта персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в ООО «КМК»

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных в ООО «КМК» установлена Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Вышеуказанным нормативным актом определен перечень обязательных для заключения трудового договора документов и сведений, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на работу (возникновением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений).

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения в отношении Вас законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (или предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений) ООО «КМК» не сможет на законных основаниях заключить (или обязано прекратить) с Вами трудовой договор.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

« _____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

С разъяснениями ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных в ООО «КМК»
(форма)

Начальнику отдела
по управлению персоналом ООО «КМК»

(инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, инициалы заявителя)

(должность заявителя)

(наименование структурного подразделения)

Заявление
о согласии на передачу персональных данных

Не возражаю против сообщения Вами сведений обо мне, содержащих
персональные данные о _____,
(перечень персональных данных),
_____ (указывается, куда могут быть переданы персональные данные)
в целях _____
(указывается цель обработки персональных данных)
в форме _____
(документальной/электронной/устной по телефону)
в течении _____
(срок действия согласия).

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

(дата, подпись, расшифровка подписи)